附件：

**银州区机关事务服务中心2019年度政府**

**信息公开工作年度报告**

报送单位：银州区机关事务服务中心

一、总体情况

一是加强组织领导。机关事务服务中心对政务公开工作高度重视，形成了一把手负责、分管副主任主抓、专人落实的政务公开工作机制，做到工作分解到位、责任落实到人，政务公开工作有序推进，并对政务公开工作落实、相关制度制定等政务公开工作进行研究部署，着力推动政务公开工作制度化、常态化、规范化。

二是及时更新政府信息，切实取得信息公开实效。安排1名工作人员定期更新信息，做到有意见及时回应，有问题及时整改解决，确保信息工作落到实处，保障公众的知情权。

三是加强工作人员培训，提升政务公开能力。加强对信息采集、撰写、提炼水平的培养，重点培养政府信息平台管理人员的素质，并多次参加银州区政务公开培训会议。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | | |
| 信息内容 | 本年新 制作数量 | 本年新 公开数量 | | 对外公开总数量 |
| 规章 | 0 | 0 | | 0 |
| 规范性文件 | 0 | 0 | | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | | 处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 | | 0 | 0 |
| 其他对外管理服务事项 | 0 | | 0 | 0 |
| 第二十条第（六）项 | | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | | 处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 | | 0 | 0 |
| 行政强制 | 0 | | 0 | 0 |
| 第二十条第（八）项 | | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | | 本年增/减 | |
| 行政事业性收费 | 0 | | 0 | |
| 第二十条第（九）项 | | | | |
| 信息内容 | 采购项目数量 | | 采购总金额 | |
| 政府集中采购 | 0 | | 0 | |

**三、收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | |  |  |  |  |  |  | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | |  |  |  |  |  |  | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 8.属于行政查询事项 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 2.重复申请 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| （六）其他处理 | |  |  |  |  |  |  | 0 |
| （七）总计 | |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | |  |  |  |  |  |  | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |  | 0 |  |  |  |  | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

一是政务信息公开工作人员均为兼职，在一定程度上影响了政务信息公开工作的开展；

二是政务公开的形式还不够丰富；

**三是**节能减排工作体系不健全，行政公开力度不够。

六、其他需要报告的事

2020年，机关事务服务中心将紧紧围绕区委、区政府的总体部署，以服务保障为中心，维护大局为根本任务，严格落实上级文件精神，加强政务公开工作的落实。

一是以公共机构节能为重点，丰富政务公开内容。对群众关注度高的重大决定事项等认真做好解读工作；以政务公开带动办事公开，大力推进政务公开与电子政务相结合，满足群众通过不同载体、不同形式对机关事务工作的知情权、表达权与监督权。

二是以贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》为抓手，加大政务公开力度。积极利用信息化手段，规范政务公开形式和载体，丰富政务公开内容和内涵，拓宽政务公开范围和渠道，加大政务公开深度和广度，重点推进群众关注度高的事项公开。

三是以服务干部职工为目的，加强政务公开基础性工作。根据《中华人民共和国政府信息公开条例》要求，加强公开舆论宣传，提高群众对政务公开的知晓率和参与度；落实政务公开责任制，按照“谁主管、谁公开、谁负责”的原则，完善公开机制，建立健全公开制度，落实公开措施，做好公开保障，确保政务公开工作有力、有序、有效地推进落实。